



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü**

**HAREZMÎ EĞİTİM MODELİ
İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ
GÖREV VE SORUMLULUKLARI**



AĞUSTOS 2025

HAREZMİ EĞİTİM MODELİ İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Genel Esaslar

- Harezmi Eğitim Modeli, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir ve uygulamalar, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin sorumluluğunda planlanır ve yürütülür.
- Yürütülecek tüm faaliyetler, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin gözetiminde ve İl Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün denetiminde gerçekleştirilir.

1. İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl Millî Eğitim Müdürlükleri, Harezmi Eğitim Modeli'nin il düzeyinde etkili bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Uygulama sürecinin planlanması, koordinasyonu, izlenmesi ve raporlanması aşamalarında aktif rol alır. İl Koordinatörlüğü üzerinden okul ve ilçe düzeyindeki tüm çalışmaları takip eder, yönlendirir ve gerekli desteği sağlar.

İl Millî Eğitim Müdürlükleri;

- Harezmi Eğitim Modeli hizmet içi eğitimini tamamlamış öğretmen/yöneticiler arasından il koordinatörünü makam onayı ile görevlendirir.
- Gerekli durumlarda, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü görüşü alınarak il koordinatör yardımcılarını görevlendirir.
- İl Koordinatörü aracılığıyla başvuru, planlama, uygulama ve raporlama süreçlerini koordine eder ve denetler.
- İlçe MEM'lerden gelen öğretmen görevlendirme ve ayrılma işlemlerine ilişkin yazışmaları EBYS üzerinden değerlendirir.
- İl genelindeki uygulama okullarının bilgi girişlerini harezmi.meb.gov.tr sistemi üzerinden takip eder.
- İl düzeyinde öğretmen eğitimlerini planlar, gerekli eğitim materyallerinin (ör. Arduino, kodlama setleri) temini için imkânlar ölçüsünde destek sağlar.
- İlçe ve okul düzeyinde düzenlenen deneyim paylaşım toplantılarını izler ve katkı sunar.
- Ulusal ve uluslararası projeler kapsamında modelin yaygınlaştırılmasına katkıda bulunur.
- İl genelindeki uygulama sürecine dair Bakanlığa düzenli raporlama yapılmasını sağlar.

2. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri;

- Harezmi Eğitim Modelinden sorumlu İlçe Koordinatörlerini ilgili mevzuat (kanun, yönetmelik, karar, genelge, yönerge) çerçevesinde, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne (Özel Büro veya AR-GE) kısmı veya tam zamanlı görevlendirir. Görevlendirilmelerine yönelik dilekçe alır. Başlama yazısını yeni Eğitim- Öğretim yılından itibaren 1.dönem ve 2.dönem olmak üzere görevlendirmelerini yapar ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne EBYS üzerinden başlama yazısını gönderir.
- İlçe Millî Eğitim Müdürleri/ Şube Müdürleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince yetişmiş insan gücünün etkili ve verimli kullanılması, işin sürekliliğinin sağlanması ve kaynak israfının önlenmesi açısından, ekipteki görevli personelin zorunlu olmadıkça değiştirilmemesi ve değişiklik bildiriminin gerekçeli olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesinden sorumludur.
- Uygulama sürecinde okullarımızda öğretmen değişiklikleri olması durumunda o uygulama ekiplerimize öğretmen eklenmesi durumunda öğretmenden dilekçe alınır ve Valilik Oluru ilgi tutularak İlçe Kaymakamlık Oluru ile görevlendirilir.
- Uygulama ekiplerimize öğretmen ayrılması durumunda öğretmenden dilekçe alınır ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne EBYS üzerinden yazı ile bilgi verilir.
- İlçede gerçekleşecek Harezmi Öğretmen Eğitimi için mekân ayarlar ve eğitim için gerekli ihtiyaçları temin eder. (Arduino, kodlama ve robotik setleri vb. için imkân ölçüsünde maddi destek sağlar.)
- Uygulama takvimine göre deneyim ve paylaşım toplantıları düzenler ve katılır.
- Her uygulama okulunun uygulama saatinin haftanın günlerine dengeli ve eşit olarak planlanmasını sağlar.
- İlçede Harezmi Uygulama sürecince gerçekleşecek etkinlikleri ve faaliyetleri planlar, organize eder, destek olur.
- Üniversiteler, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.
- Başarılı öğretmen ve idarecileri ilgili mevzuat çerçevesinde taltif eder, ödüllendirir.

3. İL KOORDİNATÖR/YARDIMCILARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl koordinatörleri; İl Strateji Geliştirme Şubesi, Ar-Ge birimleri veya İl Millî Eğitim Müdürlükleri özel bürolarında görev yapan öğretmen ya da yöneticiler arasından, öncelikle Harezmi Eğitim Modeli hizmet içi eğitimi almış ve deneyimli kişiler arasından, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından makam onayı alınarak görevlendirilir.

Görevlendirilen il koordinatörleri, Harezmi Eğitim Modelinden sorumlu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı ya da Şube Müdürünün koordinasyonunda çalışır. Büyükşehir statüsündeki illerde ekip sayısının fazlalığı dikkate alınarak, Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün ilgili dairesinden görüş alınmak suretiyle Harezmi Eğitim Modeli İl Koordinatör Yardımcıları görevlendirilebilir.

Harezmi Eğitim Modeli İl Koordinatörü ve Yardımcıları;

- Uygulama sürecinde yapılacak iş ve işlemlerin planlanması, koordine edilmesi ve uygulanması kapsamında, koordinasyonu bağlı bulunduğu İl Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü sorumluluğunda sağlar.
- Harezmi Eğitim Modeli başvuru takibi, onay süreci, planlama ve raporlama işlemlerinden sorumludur.
- İlçe koordinatörlerine rehberlik eder; ilçe koordinatörünün bulunmadığı durumlarda doğrudan uygulama okullarına rehberlik eder.
- Uygulama kapsamındaki okul, öğretmen ve öğrenci bilgilerinin güncel tutulmasını sağlar.
- Aylık planlama doğrultusunda okullara saha ziyaretleri gerçekleştirir; Ar-Ge ve kurumlar arası işbirliği süreçlerine destek verir.
- Harezmi Eğitim Modeli uygulama sürecinde işleyişin sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Deneyim paylaşım toplantılarına katılır, okul ve ilçe düzeyinde bu sürece katkı sağlar.
- Uygulayıcı öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarını belirler; bu ihtiyaçlara yönelik hizmet içi eğitimleri planlar ve uygunluk durumunda eğitmen olarak görev alabilir.
- İl içi, il dışı, ulusal ve uluslararası düzeyde uygulama okulları ve il/ilçe koordinatörleri ile iletişim kurar, düzenlenecek etkinlik ve eğitimlerde aktif rol alır.
- Harezmi Eğitim Modeli'nin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla araştırmalar yapar, rapor hazırlar ve önerilerde bulunur.
- Modelin uygulama sürecinde ölçme değerlendirme araçları kullanarak istatistiksel veri hazırlar ve raporlar.
- eTwinning, AB Projeleri, İSTKA vb. projelerde aktif görev alır.
- Bakanlık Harezmi Ekibi ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

4. İLÇE KOORDİNATÖRLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Başvurular sonucunda oluşan okul ve öğrenci ekiplerinin sayısı dikkate alınarak, İl Millî Eğitim Müdürlüklerince belirlenir. Bu görevlendirme, Harezmi Eğitim Modeli hizmet içi eğitimi tamamlamış ve gönüllü olan öğretmen veya yöneticilerden yapılır. Gönüllüler, talep dilekçesiyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine başvurur ve İl/İlçe MEM onayıyla göreve başlar.

Görevlendirilen ilçe koordinatörleri, Harezmi Eğitim Modelinden sorumlu İl Koordinatörünün koordinasyonunda, İlçe Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünün sorumluluğunda çalışır. İlçe Koordinatörü, uygulama sürecindeki tüm iş ve işlemlerden sorumludur.

İlçe koordinatörleri;

- İlçede Harezmi Eğitim Modeli'nin planlanması, başvuru takibi, onay işlemleri ve raporlama süreçlerini yürütür.
- Uygulama okullarına rehberlik eder, okul, öğretmen ve öğrenci bilgilerinin güncel tutulmasını sağlar.
- Saha ziyaretleri yapar, ekiplerin Ar-Ge ve kurumlar arası iş birliği süreçlerine destek verir.
- Haftalık planlama doğrultusunda uygulama okullarındaki toplantılara ve uygulama saatlerine katılım sağlar.
- Uygulama okullarında öğretmen ve idarecilerle sürekli iletişimde kalır. Bu iletişim, e-posta, telefon ve sosyal medya araçları üzerinden Millî Eğitim Bakanlığı Kurumsal Sosyal Medya Kullanım Kılavuzu doğrultusunda gerçekleştirilir.
- Harezmi uygulama saatlerinin haftalık ders programlarında 4 ders saati olarak planlanmasına okul idareleri ile iş birliği içinde katkı sağlar.
- Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarını belirler, ihtiyaçlara göre hizmet içi eğitim planlaması yapar.
- İl/ilçe düzeyinde planlanan “Harezmi Öğretmen Eğitimi” hizmet içi kurslarında uygun görülmesi hâlinde eğitmen olarak görev alabilir (çevrim içi veya yüz yüze).
- İlgili form ve verileri harezmi.meb.gov.tr üzerinden doldurur, sisteme düzenli veri girişini sağlar ve takip eder.
- İlçe düzeyinde yapılacak tüm okul toplantılarının planlamasını İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütür.
- Harezmi Eğitim Modeli uygulama süreci hakkında İlçe MEM'e ve İl Koordinatörlüğüne düzenli raporlama yapar.
- İl içi, il dışı, ulusal ve uluslararası uygulama okulları ve koordinatörlerle iletişimde olur; etkinlik ve eğitimlere katılım sağlar.
- Görevi bırakma ya da değişiklik taleplerini dilekçe ile bildirir; ilgili onaylardan sonra işlem yürürlüğe girer.
- İl Koordinatörü tarafından verilen diğer görevleri (örneğin: Erasmus projeleri, e-portfolio, içerik oluşturma, raporlama, şenlik düzenleme vb.) yerine getirir.

5. UYGULAMA OKUL MÜDÜRLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Başvuru sonuçlarının ilan edilmesinin ardından okullarda oluşturulacak ekip sayısı belirlenir. Ekip sayıları belirlendikten sonra uygulamaların hangi gün ve saatlerde yapılacağını gösterir program ile program değişiklikleri okul/kurum müdürlüklerince ilan edilir. Daha sonra, uygulamaların hangi gün ve saatlerde yapılacağını gösteren program okul/kurum müdürlüklerince hazırlanır ve ilan edilir. Programda yapılacak değişiklikler de aynı şekilde öğrenci ve velilere duyurulur.

Okul/kurum müdürü, uygulama plan ve programlarının eksiksiz olarak gerçekleştirilmesini ve işleyişin sağlıklı yürütülmesini temin etmek amacıyla gerekli tedbirleri alır.

Uygulama Okul Müdürleri;

- Harezmi uygulama öğretmenlerinin, uygulama sürecinde planlanan toplantı ve derslere ilgili tarihler çerçevesinde uygulama saatlerine her hafta eksiksiz katılmalarını sağlar.
- Öğretmenlerin, uygulama öncesi ve uygulama sonrası toplantı yapabilecekleri şekilde saatlere okul ders planlarını ve ortamını düzenler.
- Mümkün olduğunda öğretmenlerin ders programları Harezmi Uygulama saatlerine uygun şekilde düzenler.
- Harezmi Eğitim Modeli uygulaması haftada 1 gün 4 ders saati olarak aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür.
 - Ders öncesi hazırlık ve planlama: 1 ders saati
 - Harezmi Eğitim Modeli dersi uygulama: 2 ders saati
 - Uygulama sonrası planları ve süreci değerlendirme: 1 ders saati
- Tüm Harezmi Uygulama okulları “Harezmi Uygulama Saatini” kendi koşullarına göre belirleyecektir.
- Yıl içerisinde uygulama sürecinde öğretmen değişikliği olan okullarda öğretmen eklenmesi durumunda öğretmenden dilekçe alınır ve Valilik Oluru ilgi tutularak İlçe Kaymakamlık Oluru ile görevlendirilir. Uygulama ekiplerimize öğretmen ayrılması durumunda öğretmenden dilekçe alınır EBYS yazı ile İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilir.

6. UYGULAYICI ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Görevlendirildikleri planlama çerçevesinde okuldaki Harezmi Eğitim Modeli uygulama sürecine etkin katılım sağlar.
- Harezmi Öğretmen Eğitimi ve yıl içerisinde uygulama öğretmenlerimize yönelik planlanacak hizmet içi (çevrim içi- yüz yüze) eğitimlere katılır.
- Harezmi Eğitim Modeli uygulama derslerinin verimliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapar, kendini geliştirmek üzere hizmet içi eğitimlere katılır ve eğitim içeriklerini Harezmi Eğitim Modeli uygulama derslerine entegre eder.
- Harezmi Eğitim Modeli ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları düzenler. Uygulamadan önce veli izin belgelerinin ekipler tarafından tamamlanmasını sağlar. Öğrenci bilgilerini harezmi.meb.gov.tr adresine tanımlar.
- Uygulama tarihleri arasında Harezmi Eğitim Modeli için planlanan tarihler çerçevesinde uygulama saatini yapmak ve derslere her hafta eksiksiz katılır. İzinli/raporlu olduğu günleri Harezmi Eğitim Modeli Koordinatörüne de bildirir.

- Uygulama öncesi ve uygulama sonrasındaki planlama ve değerlendirme toplantılarına katılır.
- Uygulama sonrası toplantıda *harezmi.meb.gov.tr* sayfasındaki planları günceller.
- Uygulama planında yapılan değişiklikleri Koordinatörlüğe bildirir.
- Eylül 2025-Haziran 2026 tarihleri arasında belirlenen il/ilçe süreç yönetimi toplantılarına katılır.